



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕРДЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

31.03.2014

№ 139

Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования размера платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории Чердынского муниципального района и признании утратившим силу постановления администрации Чердынского муниципального района от 09.12.2011 № 505 «Об утверждении Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Чердынского муниципального района»

В соответствии со ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.46 Устава муниципального образования «Чердынский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета, взимания и расходования размера платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории Чердынского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чердынского муниципального района от 09 декабря 2011 г. № 505 «Об утверждении Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Чердынского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте Чердынского муниципального района www.cherdynamr.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чердынского муниципального района по социальным вопросам Мистрюкова С.В.

Глава муниципального района



А.А.Ламанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чердынского муниципального района
от 31.03.2014 № 139

ПОРЯДОК
расчета, взимания и расходования размера платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных
образовательных организациях, реализующих основные образовательные
программы дошкольного образования на территории Чердынского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета, взимания и расходования размера платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории Чердынского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11 июня 2013 г. № СЭД-26-01-04-540 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на территории Пермского края» и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Чердынского муниципального района за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чердынского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регламентируются договором.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок расчета платы родителей за присмотр и уход детей в образовательной организации

2.1. Для расчета родительской платы используется усредненная стоимость 1 (одного) дето-дня по Чердынскому муниципальному району (далее – район).

2.2. Расчет родительской платы за 10,5-часовое пребывание ребенка в образовательной организации определяется по формуле:

$$P = \Phi / Д, \text{ где}$$

Р – родительская плата, установленная в группе образовательной организации с 10,5-часовым пребыванием ребенка в день, руб. в день (в рублях);

Φ – фактические расходы за год на содержание детей в образовательной организации в соответствии с п.2.4 Порядка;

Д – число дето-дней, по плановой посещаемости 70%.

2.3. Начисление родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения ребенком образовательной организации.

2.4. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, могут быть частично включены следующие расходы:

2.4.1. услуги связи;

2.4.2. транспортные услуги;

2.4.3. услуги по содержанию имущества (за исключением расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации);

2.4.4. арендная плата за пользование имуществом;

2.4.5. увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в образовательных организациях (за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы и канцелярские товары).

2.5. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, в родительскую плату не включаются расходы:

2.5.1. на реализацию образовательной программы дошкольного образования;

2.5.2. на оплату труда и начисления на оплату труда в части оплаты педагогического и учебно-вспомогательного труда (в том числе начисления на заработную плату);

2.5.3. на повышение квалификации и переподготовку педагогических работников (проезд, оплата за курсы, суточные, проживание);

2.5.4. по содержанию недвижимого имущества образовательных организаций;

- 2.5.5. на коммунальные услуги;
- 2.5.6. на увеличение стоимости основных средств;
- 2.5.7. на учебные пособия, технические средства обучения, подключение и использование глобальной сети Интернет;
- 2.5.8. на приобретение учебников, средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов и канцелярских товаров.

3. Порядок утверждения размера родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации

3.1. Размер родительской платы устанавливается нормативно-правовым актом администрации Чердынского муниципального района (далее – администрация района), как правило, после принятия бюджета района на очередной финансовый год.

3.2. Для обоснования установления (изменения) размера родительской платы Управление образования администрации Чердынского муниципального района представляет в администрацию района:

- 3.2.1. проект решения;
- 3.2.2. пояснительную записку;
- 3.2.3. финансово-экономическое обоснование.

3.3. Родительская плата устанавливается в размере до 100% от затрат на содержание 1 ребенка и может быть снижена. Размер родительской платы зависит от финансовых средств, выделенных образовательной организации на возмещение расходов за присмотр и уход за детьми на очередной финансовый год.

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Администрация района, при установлении размера родительской платы, вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей):

- 3.5.1. семьям, имеющих трех и более детей, а также детей-близнецов дошкольного возраста;
- 3.5.2. семьям со среднедушевым уровнем дохода ниже прожиточного минимума;
- 3.5.3. семьям со среднедушевым уровнем дохода ниже прожиточного минимума, где дети находятся в социально-опасном положении;
- 3.5.4. семьям, где один из родителей является военнослужащим-интернационалистом, принимавшим участие в боевых действиях в Республике

Афганистан и на территориях других стран, в Чеченской Республике и непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, в Республике Таджикистан;

3.5.5. семьям, где оба родителя (или один в неполной семье) являются учащимися, студентами, аспирантами государственных образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, обучающимися по очной форме обучения и получающими образование за счет средств соответствующего бюджета;

3.5.6. семьям, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, военнослужащим, ставшим инвалидом вследствие ранения, контузий, увечья или заболевания, полученных при выполнении интернационального долга в Республике Афганистан и на территориях других стран, Чеченской Республике и непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, или при исполнении обязанностей воинской службы, а также погибшим или умершим по указанным причинам, участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и в действиях подразделений особого риска, пострадавшим от радиационных воздействий, военнослужащим срочной службы.

3.6. Родитель (законный представитель), с целью освобождения (снижения) родительской платы, обязан предоставить в образовательную организацию документ, подтверждающий статус ребенка.

3.7. С момента установления льготного содержания ребенка (предъявления соответствующих документов) в образовательной организации в случае, указанном в п.3.4, размер родительской платы пересчитывается и сумма переплаты возвращается, а в случае, указанном в п.3.5 льготное содержание ребенка устанавливается с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательную организацию соответствующих документов и сумма переплаты не возвращается.

4. Порядок взимания и расходования родительской платы

4.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) либо перечисляется работодателем родителя (законного представителя) ребенка по личному заявлению работника до 10 числа текущего месяца в кредитные организации через платежные терминалы. Комиссионный сбор за услуги кредитной организации по приему и перечислению родительской платы уплачивается родителями (законными представителями) дополнительно за счет собственных средств.

4.2. Родительская плата зачисляется на лицевые счета образовательных организаций, открытые в Финансовом управлении администрации Чердынского

муниципального района, как доходы от приносящей доход деятельности.

4.3. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем администрации образовательной организации о невозможности посещения ребенком образовательной организации по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам.

4.4. Родительская плата расходуется образовательной организацией самостоятельно, обеспечивая первоочередное финансирование приоритетных затрат по присмотру и уходу за детьми. К приоритетным затратам относятся затраты на приобретение продуктов питания, оставшиеся средства направляются на оплату расходов, исходя из перечня затрат, указанных в п.2.4 настоящего Порядка.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за достоверность представленных расчетов по формированию размера родительской платы, законность взимания родительской платы возлагается на Управление образования администрации Чердынского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль, за правильным расходованием родительской платы образовательными организациями, возлагается на Финансовое управление администрации Чердынского муниципального района.