



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕРДЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

26.03.2014

№ 131

Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сфере образования за счет средств бюджета Чердынского муниципального района и предельных норм расходов на их проведение

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Чердынского муниципального района от 16 октября 2013 г. № 445 «Об утверждении Положений по развитию отрасли образования Чердынского муниципального района», в целях упорядочения финансирования за счет средств бюджета Чердынского муниципального района мероприятий в сфере образования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок финансирования мероприятий в сфере образования за счет средств бюджета Чердынского муниципального района;

1.2. предельные нормы расходов на проведение мероприятий в сфере образования.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чердынского муниципального района по социальным вопросам Мистрюкова С.В.

Глава муниципального района

А.А.Ламанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чердынского муниципального района
от 26.03.2014 № 131

ПОРЯДОК финансирования мероприятий в сфере образования за счет средств бюджета Чердынского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансирования мероприятий в сфере образования за счет средств бюджета Чердынского муниципального района (далее – Порядок) регламентирует финансовое обеспечение мероприятий в сфере образования района.

1.2. Под мероприятиями в сфере образования в настоящем Порядке понимаются:

1.2.1. подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов образовательных учреждений Чердынского муниципального района;

1.2.2. проведение конкурса «Лучшее образовательное учреждение Чердынского муниципального района»;

1.2.3. проведение значимых для отрасли образования Чердынского муниципального района мероприятий;

1.2.4. проведение работы с лицами, проявившими выдающиеся способности – «талантливые дети»;

1.2.5. выплаты единовременной компенсационной выплаты учителям, направленным на работу в общеобразовательные учреждения Чердынского муниципального района.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. организатор мероприятий в сфере образования – юридическое или физическое лицо (далее – Организатор), уполномоченное Управлением образования администрации Чердынского муниципального района (далее – Управление образования) на проведение мероприятия.

1.4. Финансирование мероприятий в сфере образования осуществляется в соответствии с Положениями по развитию отрасли образования Чердынского муниципального района, утвержденными постановлением администрации Чердынского муниципального района от 16 октября 2013 г. № 445 (далее – Положения), на основании сметы расходов представленной организатором мероприятия.

1.5. Финансирование мероприятий в сфере образования осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели бюджетом Чердынского муниципального района.

2. Финансирование мероприятий по развитию отрасли образования Чердынского муниципального района

2.1. В соответствии с Положениями финансируются расходы в размере предельных норм расходов на проведение мероприятий на:

- 2.1.1. питание участников мероприятий;
- 2.1.2. приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- 2.1.3. награждение участников мероприятий (физические и юридические лица);
- 2.1.4. приобретение медикаментов, перевязочных средств;
- 2.1.5. оплату обслуживающего персонала;
- 2.1.6. оплату по договорам на организацию и проведение мероприятий;
- 2.1.7. проживание, и проезд участников мероприятий.
- 2.1.8. оплата расходов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации руководителей, специалистов образовательных учреждений.
- 2.1.9. иные расходы, необходимые для проведения мероприятия и участия в мероприятиях, не включенные в вышеперечисленные расходы.

3. Финансирование краевых, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в сфере образования, проводимых на территории Российской Федерации

По межрегиональным и всероссийским мероприятиям в сфере образования, проводимым на территории Российской Федерации, возмещаются расходы в отношении участников и сопровождающих лиц, выступающих за Чердынский район:

- на питание;
- на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- на приобретение медикаментов;
- на проживание и проезд участников мероприятий.

4. Отчетность и контроль

4.1. В течение десяти календарных дней после проведения мероприятия распорядители средств, получившие финансирование представляют в Управление образования отчет об использовании средств:

- 4.1.1. авансовый отчет;
- 4.1.2. документ о найме жилого помещения;
- 4.1.3. документ о фактических расходах по проезду;
- 4.1.4. договор на организацию и проведение мероприятия;
- 4.1.5. акт выполненных работ (услуг);
- 4.1.6. первичные документы, подтверждающие факт произведенных расходов (счета-фактуры, накладные, акты);
- 4.1.7. ведомость выдачи денежных средств на питание участников мероприятия (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 4.1.8. ведомость на вручение денежных призов и ценных подарков (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 4.1.9. акт на списание материальных запасов (наградной атрибутики, канцелярских товаров, медикаментов и т.д.);
- 4.1.10. протоколы мероприятий;
- 4.1.11. заявочные листы на участие в мероприятии;
- 4.1.12. прочие подтверждающие документы.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чердынского муниципального района
от 30.01.2014 № 45

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМЫ РАСХОДОВ
на проведение мероприятий в сфере образования**

№ п/п	Наименование расходов	Нормы расходов на проведение мероприятий в сфере образования (руб.)		
		районные, зональные, межмуниципальные, проводимые на территории Чердынского муниципального района	краевые, проводимые на территории Пермского края	межрегиональные, всероссийские, проводимые на территории Российской Федерации
1	2	3	4	5
1.	Питание:			
1.1	дети до 18 лет	до 150 на 1 человека в сутки	до 300 на 1 человека в сутки	До 500 на 1 человека в сутки
1.2	участники мероприятий от 18 лет	до 300 на 1 человека в сутки	-	-
2.	Медикаменты	до 50 на 1 человека	до 50 на 1 человека	
3.	Проживание	в размере фактических расходов, но не более 550 в сутки	до 1500 на 1 человека в сутки при наличии документа	
4.	Проезд	-	В размере фактических расходов, подтверждающих произведенные расходы.	
5.	Канцелярские товары	до 20 на 1 человека	до 20 на 1 человека	
6.	Награждение			
6.1	Подарки, сувениры и цветы к праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным дням	для физического лица – до 1500 для юридического лица – до 20000	-	-

Расходы, связанные с предоставлением помещения, его оформлением, обеспечением звуковой аппаратурой, на транспортное обслуживание участников мероприятий, поздравительные открытки, благодарственные грамоты, иные расходы, необходимые для проведения мероприятия и участия в мероприятиях, не включенные в таблицу предельных норм расходов, принимаются по фактической стоимости.

Примечание: при отсутствии возможности обеспечения организованного питания в местах проведения мероприятий в сфере образования по безналичным расчетам участникам разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, установленным настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку финансирования
мероприятий в сфере образования
за счет средств бюджета Чердынского
муниципального района

ВЕДОМОСТЬ
выдачи денежных средств на питание

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма, руб.	Подпись
Итого			

Денежные средства выдал: _____

Подпись

Ф.И.О., должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку финансирования мероприятий
в сфере образования за счет средств бюджета
Чердынского муниципального района

ВЕДОМОСТЬ
на вручение денежных призов и ценных подарков

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Паспортные данные (№ серия, кем и когда выдан)	Адрес проживания (прописка)	ИНН, № страхового свидетельства	Сумма, руб.	Подпись

Ответственный за выдачу:

«___» _____ 20__ г.