

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРДЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

26.03.2014

№ 2-од

**Об утверждении Положения  
«О выплатах стимулирующего,  
компенсационного и социального  
характера руководителям организаций,  
подведомственных Управлению  
образования администрации  
Чердынского муниципального  
района Пермского края»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Чердынского муниципального района от 07 декабря 2012 года № 474 «Об утверждении Положений о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Чердынского муниципального района Пермского края по типам учреждений», в целях повышения эффективности управления подведомственными организациями:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение "О выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера руководителям организаций, подведомственных Управлению образования администрации Чердынского муниципального района Пермского края»;

2. Считать утратившим силу Приказ Управления образования администрации Чердынского муниципального района Пермского края от 20.03.2013 г. № 14-од «Об утверждении Положения «О выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера руководителям учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чердынского муниципального района Пермского края».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Г.Парашина

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Управления образования  
администрации Чердынского  
муниципального района  
от 26.03.2014г. № 2-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера руководителям организаций, подведомственных Управлению образования администрации Чердынского муниципального района Пермского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера руководителям организаций, подведомственных Управлению образования администрации Чердынского муниципального района Пермского края» (далее - Управление образования), разработано в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Чердынского муниципального района от 07 декабря 2012 года № 474 «Об утверждении Положений о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Чердынского муниципального района Пермского края по типам организаций», в целях повышения заинтересованности и ответственности руководителей в результатах деятельности организаций, качественном исполнении должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера руководителям организаций, подведомственных Управлению образования (далее - Положение), устанавливает порядок выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера руководителям организаций (далее - руководители), в соответствии с действующей системой оплаты труда, ориентированной на оплату труда по результату.

1.3. Положение регулирует порядок:

1.3.1. установления стимулирующих и компенсационных выплат руководителям;

1.3.2. определения размеров стимулирующих и компенсационных выплат руководителям;

1.3.3. осуществления выплат социального характера.

1.4. Стимулирующие, компенсационные и социальные выплаты производятся за счет фонда оплаты труда организаций, к которым относятся руководители.

1.5. Выплаты стимулирующего, компенсационного и социального характера руководителям утверждаются приказом начальника Управления образования.

#### **2. Выплаты стимулирующего характера руководителям организаций.**

2.1. Основными видами материального стимулирования труда руководителей являются:

2.1.1. ежемесячная стимулирующая выплата;

2.1.2. единовременная стимулирующая выплата;

2.1.3. единовременная стимулирующая выплата по итогам работы за год;

2.1.4. единовременные стимулирующие выплаты в связи с всероссийскими и профессиональными праздниками, юбилейными и памятными датами.

### **3. Ежемесячная стимулирующая выплата.**

3.1. Источник ежемесячных стимулирующих выплат - стимулирующая часть фонда оплаты труда (не менее 20%) по категории работников, к которой относятся руководители организаций в рамках действующей новой системы оплаты труда.

3.2. Периодичность – ежемесячно. Начисление и выплата производится с заработной платой за текущий месяц.

3.3. При установлении ежемесячной стимулирующей выплаты учитываются результаты работы руководителя за предыдущий квартал.

3.4. Оценка результативности работы руководителей осуществляется по итогам мониторинга деятельности организаций, проводимого Управлением образования.

3.5. Порядок выплаты ежемесячного стимулирования устанавливается в соответствии с требованиями Регламента выплат стимулирующего характера (ежемесячных, единовременных по итогам работы за год) руководителю (приложение 1), критериев и показателей качества и результативности работы для оценки работы руководителя за квартал, (приложения 2а-7а).

3.6. Ежемесячная стимулирующая выплата начисляется за фактически отработанное время.

3.7. Условиями для её начисления являются:

3.7.1. отсутствие в прошедшем квартале выявленных надзорными и контролирующими органами грубых нарушений действующего законодательства Российской Федерации;

3.7.2. отсутствие в прошедшем квартале обоснованных письменных претензий и жалоб к руководителю организации;

3.8. Общий размер ежемесячной стимулирующей выплаты руководителю может быть снижен до 100% в следующих случаях:

3.8.1. нанесение материального ущерба организации в результате действия или бездействия руководителя;

3.8.2. ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, зафиксированное в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства;

3.8.3. нарушение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, зафиксированное в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства;

3.9. Руководитель организации, не выполнивший установленный показатель по средней заработной плате педагогических работников, лишается ежемесячной стимулирующей выплаты на 100 %;

3.10 Уменьшение размера стимулирующей выплаты конкретному руководителю оформляется приказом начальника Управления образования с обязательным указанием причин и производится за тот расчетный период, в котором имели место или были выявлены нарушения. В случаях, когда факты нарушений выявлены после получения руководителем стимулирующей выплаты, производится уменьшение стимулирующей выплаты в тот расчетный период, когда поступили сообщения о них.

3.11. Стимулирование труда руководителя организации производится только по основной должности.

#### **4. Единовременная стимулирующая выплата**

4.1. Руководителю может быть выплачена единовременная стимулирующая выплата.

4.2. Источником единовременной стимулирующей выплаты является стимулирующая часть фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся руководители организаций в рамках действующей новой системы оплаты труда.

4.3. Единовременная стимулирующая выплата производится в абсолютных размерах по следующим параметрам:

№п/п	Параметр выплаты	Размер выплаты	Основание выплаты
4.3.1	за качественную, своевременную подготовку и приемку образовательной организации к новому учебному году	до 5000 рублей	ходатайство руководителя МБУ «ЦООД»
4.3.2	за победу образовательной организации в различных конкурсах, смотрах, соревнованиях	муниципальный уровень – до 2000 руб; региональный уровень - до 5000 руб; федеральный уровень – до 10000 руб.	сертификаты, свидетельства, ходатайства руководителей подведомственных организаций

4.4. Решение о конкретных размерах данных выплат принимает начальник Управления образования.

#### **5. Единовременная стимулирующая выплата по итогам работы за год.**

5.1. Настоящая стимулирующая выплата направлена на повышение эффективности управления организациями, создание стабильной кадровой ситуации.

5.2. Источником единовременной стимулирующей выплаты по итогам года является стимулирующая часть фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся руководители организаций.

5.3. Право на получение единовременной стимулирующей выплаты по итогам работы за год имеют руководители организаций, которые своим трудом способствовали выполнению муниципальных заданий. Размер вознаграждения составляет до 100 % должностного оклада руководителя с учетом критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя за год.

5.4. В случае, если общеобразовательная организация имеет выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших документ государственного образца об образовании, единовременная стимулирующая выплата по итогам работы за год может быть снижена до 100%.

5.5. Единовременная стимулирующая выплата по итогам работы за год выплачивается в декабре текущего года.

5.6. Порядок данной выплаты устанавливается в соответствии с требованиями

Регламента установления выплат стимулирующего характера (ежемесячных, единовременных по итогам работы за год) руководителю организации (приложение 1), критериев и показателей качества и результативности работы для оценки работы руководителей за год (приложения 2б-7б).

## **6. Единовременные стимулирующие выплаты в связи с всероссийскими и профессиональными праздниками, юбилейными датами**

6.1. Источник единовременных стимулирующих выплат в связи с всероссийскими, профессиональными праздниками, юбилейными и памятным датами - стимулирующая часть фонда оплаты труда организации по категории работников, к которой относятся руководители.

6.2. Всероссийскими, профессиональными праздниками, юбилейными и памятным датами считать:

6.2.1. День учителя;

6.2.2. День воспитателя и всех работников дошкольных организаций;

6.2.3. Международный день 8 Марта;

6.2.4. День защитника Отечества 23 февраля;

6.2.5. Юбилей руководителя (50-летие, 55-летие и далее через каждые пять лет)

6.2.6. юбилейные и памятные даты организации.

6.3. Единовременная стимулирующая выплата в связи с перечисленными всероссийскими, профессиональными праздниками устанавливается в размере до 3000 руб.

6.4. Стимулирующая выплата в связи с юбилеем руководителя, юбилейными, памятным датами организации устанавливается в размере до 5000 руб.

6.5. Решение о конкретных размерах данных выплат принимает начальник Управления образования.

## **7. Выплаты социального характера.**

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда организации руководителям могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

№	Социальные выплаты	Причины выплат	Размер
7.1.1	Единовременная материальная помощь	экстремальные ситуации и стихийные бедствия, дорогостоящее лечение руководителя,	до 10000 руб.
7.1.2	Единовременная материальная помощь	смерть близких родственников (родителей, супруги (супруга), детей)	до 2000 руб.

7.2. Единовременная материальная помощь руководителю выплачивается на основании личного заявления, справок и иных документов полномочных органов, подтверждающих наличие вышеперечисленных фактов.

7.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает начальник Управления образования.

## **8. Выплаты компенсационного характера.**

8.1. Руководителям с учетом условий их труда учредителем устанавливаются компенсационные выплаты, определенные настоящим Положением, действующим законодательством и правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном

отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах в пределах фонда оплаты труда по организации.

8.3. Руководителям устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

8.3.1. за расширение зоны обслуживания

8.3.2. за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

8.3.3. за работу в выходные и праздничные дни;

8.3.4. за сверхурочные работы

8.3.5. за сложность и напряженность

8.3.6. районный коэффициент

8.3.7. иные выплаты компенсационного характера

8.4 Виды компенсационных выплат:

№	Виды выплаты	Размер (от должностного оклада по основному месту работы)	Причины установления	период выплаты
8.4.1	Расширение зоны обслуживания	до 50 %	При увеличении объема работ сверх должностных обязанностей	период выполнения дополнительного объема работ
8.4.2	Сложность и напряженность работы	до 100 %	Условия работы	На календарный год
8.4.3	Исполнение обязанностей руководителя организации на период вакансии	до 100% должностного оклада руководителя	При исполнении обязанностей на период вакансии	На период занятия вакансии
8.4.4	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 50 %	При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника	Отсутствие основного работника
8.4.5	Исполнение обязанностей руководителя учреждения на период его временной нетрудоспособности (3 и более месяца) и отпусков руководителя	до 50%	при исполнении обязанностей временно отсутствующего руководителя	отсутствие руководителя

8.4.6	работа в выходные и праздничные дни	Предоставление выходного дня или 100 %	Производственная необходимость	отзыв на работу в выходной или праздничный день
8.4.7	За методическую литературу	100 руб.	На период работы	ежемесячно
8.4.7	районный коэффициент	20 % на все виды выплат	при заключении трудового договора	период действия трудового договора

8.5. За организацию работы по привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности (за исключением родительской платы) по представлению общественного органа управления организации руководителю может быть выплачено вознаграждение в размере до 3% от суммы привлеченных в организацию средств.

8.6. Данная компенсационная выплата производится за счет дополнительно привлеченных средств.

8.7. Решение об установлении данных выплат и их конкретных размерах принимает начальник Управления образования.

Приложение 1  
к Положению «О выплатах стимулирующего,  
компенсационного и социального характера  
руководителям организаций, подведомственных  
Управлению образования Чердынского  
муниципального района  
Пермского края»

**Регламент установления  
выплат стимулирующего характера  
(ежемесячных, единовременных по  
итогах работы за год)  
руководителю организации**

Установление выплат стимулирующего характера за результаты работы руководителю учреждения (далее Руководитель) осуществляется в следующем порядке.

1. Ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается на каждый месяц квартала, следующего за отчетным периодом.

1.1. Для определения размера ежемесячной стимулирующей выплаты в первую неделю месяца следующего квартала (январь, апрель, июль, октябрь) Руководитель представляет в кадровую службу Управления образования аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения за предыдущий квартал (Приложение 2а,3а,4а,5а,6а,7а).

2. Единовременная стимулирующая выплата по результатам работы за год устанавливается один раз в год.

2.1. Для определения размера единовременной стимулирующей выплаты по итогам работы за год до 01 декабря текущего года Руководитель представляет в кадровую службу Управления образования аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения за год (Приложение 2б,3б,4б,5б,6б,7б).

3. Представленная аналитическая информация оценивается специалистами Управления образования.

4. Сроки издания приказов:

4.1. До 25-го числа отчетного месяца (январь, апрель, июль, октябрь) издается приказ начальника Управления образования об установлении Руководителю ежемесячной стимулирующей выплаты на текущий квартал.

4.2. До 10 декабря текущего года издается приказ об установлении единовременной стимулирующей выплаты по итогам работы за год.

5. Решение о назначении (не назначении), уменьшении размера стимулирующей выплаты за результаты работы Руководителю принимается начальником Управления образования и оформляется приказом по Управлению образования.



Приложение 2а  
к Положению «О выплатах стимулирующего,  
компенсационного и социального характера  
руководителям организаций, подведомственных  
Управлению образования Чердынского  
муниципального района  
Пермского края»

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности организации для определения ежемесячной стимулирующей выплаты  
руководителю дошкольной образовательной организации**

№ п/п	Критерии	Целевой показатель	Расчет показателя	Расчет баллов	Самооценка	Оценка эксперта
<b>I. Обеспечение доступности дошкольного образования</b>						
1.1	Выполнение плана посещаемости детьми дошкольного учреждения (детодни)	100% посещение детьми	Ежемесячная отчетность	90-100% - 2 б. 85- 90% - 1 б. Менее 85% - 0 б.		
1.2	Охват детей дошкольного возраста услугой дошкольного образования	100% охват детей, проживающих на территории поселения	% охвата от общего количества детей, проживающих на территории поселения	100- 1б менее 100% -0 б.		
1.3	Выполнение натуральных норм питания	100%	Ежемесячный мониторинг по питанию	96-100 -1б 90-95- 0,5б		
<b>II. Экономические показатели</b>						
2.1	Освоение финансовых средств согласно муниципальному заданию (смете) на текущий год	Освоение 100%	% освоения средств на текущую дату с нарастающим итогом с начала года	90-100% - 1б. 80-89% - 0,9 б. Менее 80% - 0 б.		

2.2	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности.	Отсутствие задолженности		отсутствует – 1 б Наличие задолженности – 0 б.		
2.3	Ведение платных образовательных услуг	Наличие привлеченных внебюджетных средств	Указание вида услуги и сумма привлеченных средств	Да -1 б. нет -0 б.		
<b>3. Эффективность управленческой деятельности</b>						
3.1	Базовая полнота данных на портале федерального, регионального уровней	Наличие заполненных данных	своевременное и достоверное размещение информации	Своевременное заполнение - 0,5 б. Несвоевременное заполнение – 0 б		
3.2	Своевременное представление запрашиваемой информации, отчетности	В сроки, установленные учредителем	% своевременно представленной информации от всей запрашиваемой	100% -1 б. 80-99% - 0,9 б. менее 80% - 0 б.		
3.3	Повышение имиджа	Отсутствие действий, снижающих авторитет и эффективность работы ОО и УО	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие жалоб - 0,5 б. Наличие жалоб – (-1 б.)		
3.4	Организация взаимодействия при возникновении чрезвычайных ситуации, несчастных случаев	Своевременное оповещение учредителя о ЧС, несчастных случаев	Справка ответственного специалиста	Отсутствие ЧС, несчастных случаев - 1 б. Наличие (-1 б.)		
<b>4. Эффективность методической работы</b>						
4.1	Организация и проведение семинаров и конференций	Качественная подготовка мероприятий	Служебная записка ответственного за мероприятие	2 б.		
4.2	Обобщение и распространение ценного, управленческого опыта ОУ	Качественное выступление руководителя на научно-практических конференциях, совещаниях	Служебная записка ответственного за мероприятие или иной подтверждающий документ	2 б.		

4.3	Участие руководителя в конкурсах профессионального мастерства	Качественное выступление руководителя	Служебная записка ответственного за мероприятие или иной подтверждающий документ	2 б.		
	<b>Итого</b>			<b>16 б</b>		

Приложение 2б  
к Положению «О выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера руководителям организаций, подведомственных Управлению образования Чердынского муниципального района Пермского края»

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности организации для определения единовременной стимулирующей выплаты  
руководителю дошкольной образовательной организации по итогам работы за год**

№ п/п	Критерии	Целевой показатель	Расчет показателя	Расчет баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1	Достижения обучающихся	Количество победителей и призеров в интеллектуальных конкурсах, творческих, спортивных мероприятиях на муниципальном, краевом и федеральном уровнях.	Персонифицированный учёт *	Не менее 30% - 1 б. Менее 30% - 0 б.		
2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Образовательный ценз и уровень квалификации	Отношение числа педагогов, соответствующих требованиям	90 - 100% - 1 б. Менее 90% - 0 б.		

		педагогических работников соответствует обязательным требованиям	(наличие у педагога образования и своевременного прохождения КПК) к общему числу педагогов			
3	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационную категорию	Положительная динамика доли педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		При отсутствии – 0 б. При наличии –1 б.		
4	Обеспечение условий для личных достижений педагогических работников	Доля педагогических работников принявших участие в конкурсах педагогического мастерства	Персонифицированный учёт*	Свыше 30% - 1б. От 20% до 30% - 0,5 б. Менее 20% - 0 б.		
5.	Создание условий для привлечения молодых педагогов в образовательную организацию	Удельный вес численности воспитателей в возрасте до 35 лет	Отношение воспитателей в возрасте до 35 лет к общему числу воспитателей	Не менее 15% - 1б Менее 15% - 0 б.		
				5 б		

\* человек учитывается один раз, несмотря на возможное участие его в нескольких мероприятиях

Приложение За  
к Положению «О выплатах стимулирующего,  
компенсационного и социального характера  
руководителям организаций, подведомственных  
Управлению образования Чердынского  
муниципального района Пермского края»

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности организации для определения ежемесячной стимулирующей выплаты  
руководителю общеобразовательной организации (за исключением школ-детских садов и школ, имеющих  
дошкольные группы)**

№ п/п	Критерии	Целевой показатель	Расчет показателя	Расчет баллов	Самооценка	Оценка эксперта
<b>1. Экономические показатели</b>						
1.1	Освоение финансовых средств согласно муниципальному заданию (смете) на текущий год	100% освоения	% освоения средств на текущую дату с нарастающим итогом с начала года	90-100% - 1б. 80-89% - 0,9 б. менее 80% - 0 б.		
1.2	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности.	Отсутствие задолженности		Задолженность отсутствует – 1 б Наличие задолженности – 0б.		
1.3	Ведение платных образовательных услуг	Сумма привлечённых внебюджетных средств	Ведение платных образовательных услуг (с указанием вида услуги, привлеченных сумм, № локального акта)	Да -1 б. нет -0 б.		
<b>2. Эффективность управленческой деятельности</b>						

2.1	Базовая полнота данных на портале федерального и регионального уровней	Наличие заполненных данных	своевременное и достоверное размещение информации	Своевременное заполнение - 0,5 б. Несвоевременное заполнение – 0 б		
2.2	Своевременное представление запрашиваемой информации, отчетности	В сроки, установленные учредителем	% своевременно представленной информации от всей запрашиваемой	100% -1 б. 80-99% - 0,9 б. менее 80% - 0 б.		
2.3	Повышение имиджа	Отсутствие действий, снижающих авторитет и эффективность работы ОУ (обоснованные жалобы,	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие жалоб - 0,5 б. Наличие жалоб – (-1 б.)		
2.4	Организация взаимодействия при возникновении чрезвычайных ситуации, несчастных случаев	Своевременное оповещение учредителя о ЧС, несчастных случаев	Справка ответственного специалиста	Отсутствие ЧС, несчастных случаев - 1 б. Наличие (-1 б.)		
<b>3. Эффективность методической работы</b>						
3.1	Организация и проведение семинаров и конференций	Качественная подготовка мероприятий	Служебная записка ответственного за мероприятие или иной подтверждающий документ	2 б.		
3.2	Обобщение и распространение ценного, управленческого опыта ОУ	Качественное выступление руководителя на научно-практических конференциях, совещаниях	Служебная записка ответственного за мероприятие или иной подтверждающий документ	2 б.		
3.3	Участие руководителя в конкурсах профессионального мастерства	Качественное выступление руководителя	Служебная записка ответственного за мероприятие или иной подтверждающий документ	2 б.		
<b>4. Эффективность воспитательной деятельности</b>						

4.1	Отсутствие правонарушений среди несовершеннолетних за отчётный период	Отсутствие	Служебная записка ответственного специалиста	При отсутствии – 1б. При наличии – 0 б.		
4.2	Отсутствие преступлений среди несовершеннолетних за отчётный период	Отсутствие	Служебная записка ответственного специалиста	При отсутствии – 1б. При наличии – 0 б.		
<b>5. Качество освоения обучающимися образовательных программ</b>						
5.1	Качество обучения учащихся	Отчёт за четверть, год	% учащихся, обучающихся на «4» и «5» от общего числа учащихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования обучения	на уровне начального общего образования: от 50% до 100% - 2 б. на уровне основного общего образования: от 30 до 100% - 2 б. на уровне среднего общего образования: 50-100% - 2 б. Менее установленного показателя - 0 б.		
5.2	Предоставление услуги «Электронный дневник»	Качественное предоставление услуги	Служебная записка ответственного специалиста	Качественное предоставление услуги не менее 75% потребителей – 1 б. Менее 75 % - 0 б.		
	<b>ИТОГО</b>			17 б.		

Приложение 3б  
к Положению «О выплатах стимулирующего,  
компенсационного и социального характера  
руководителям организаций, подведомственных  
Управлению образования Чердынского  
муниципального района  
Пермского края»

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности организации для определения единовременной стимулирующей выплаты  
руководителю общеобразовательной организации (за исключением школ-детских садов и школ, имеющих  
дошкольные группы) по итогам работы за год**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Целевой показатель</b>	<b>Расчет показателя</b>	<b>Расчет баллов</b>	<b>Самооценка</b>	<b>оценка эксперта</b>
1	Результаты мониторинговых обследований качества общего образования уч-ся 4-классов (средний балл) по русскому языку	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
2	Результаты мониторинговых обследований качества общего образования уч-ся 4-классов (средний балл) по математике	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
3	Доля учащихся с количеством баллов 150 и выше по результатам мониторинговых	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии		



	обследований качества общего образования уч-ся 4-классов (математика + русский язык)			положительной динамики 0 б.		
4.	Результаты ГИА по образовательным программам основного общего образования (средний балл по русскому языку)	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
5.	Результаты ГИА по образовательным программам основного общего образования (средний балл по математике)	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
6.	Доля уч-ся, с количеством баллов 225 и выше по результатам ГИА по образовательным программам основного общего образования	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
7.	Результаты ГИА по образовательным программам среднего общего образования (средний балл по русскому языку)	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
8.	Результаты ГИА по образовательным программам среднего	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем		При положительной динамике 1 б.		

	общего образования (средний балл по математике)	предыдущего года)		При отсутствии положительной динамики 0 б.		
9.	Доля уч-ся, с количеством баллов 225 и выше по результатам ГИА по образовательным программам среднего общего образования	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
10	Выполнение учебного плана	100%		При выполнении 1 б.		
11	Обеспечение условий для личных достижений учащихся.	Доля обучающихся, занятых в системе дополнительного образования детей.	персонифицированный учёт*	От 75% до 100% - 1 б. Менее 75% - 0 б.		
12	Число участников заключительных туров всероссийских, региональных интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий, включённых приказом Министерства образования и науки Пермского края в перечень социально-значимых мероприятий	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года).	персонифицированный учёт*	При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
13	Отсутствие правонарушений среди несовершеннолетних	Отсутствие		При отсутствии – 1б. При наличии – 0 б.		

14	Отсутствие преступлений среди несовершеннолетних	Отсутствие		При отсутствии – 1б. При наличии – 0 б.		
15	Организация каникулярного оздоровления, отдыха и занятости детей	Доля обучающихся, занятых в период каникул.	персонифицированный учёт	От 80 % до 100% - 1 б. От 75 % до 80% - 0,5 б. Менее 75% - 0 б.		
16	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников соответствует обязательным требованиям	Отношение числа педагогов, соответствующих требованиям (наличие у педагога образования и своевременного прохождения КПК) к общему числу педагогов	90 - 100% - 1 б. Менее 90% - 0 б.		
17.	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационную категорию	Положительная динамика доли педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		При отсутствии – 0 б. При наличии –1 б.		
19	Создание условий для привлечения молодых педагогов в образовательную организацию	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет	Отношение учителей в возрасте до 30 лет к общему количеству учителей	Не менее 15% - 1б Менее 15% - 0 б.		

\* человек учитывается один раз, несмотря на возможное участие его в нескольких мероприятиях

Приложение 4а  
к Положению «О выплатах стимулирующего,  
компенсационного и социального характера  
руководителям организаций, подведомственных  
Управлению образования Чердынского  
муниципального района Пермского края»

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности организации для определения ежемесячной стимулирующей выплаты  
руководителю общеобразовательной организации (школ-детских садов и школ, имеющих дошкольные группы)**

№ п/п	Критерии	Целевой показатель	Расчет показателя	Расчет баллов	Самооценка	Оценка эксперта
<b>1. Экономические показатели</b>						
1.1	Освоение финансовых средств согласно муниципальному заданию (смете) на текущий год	100% освоения	% освоения средств на текущую дату с нарастающим итогом с начала года	90-100% - 1б. 80-89% - 0,9 б. менее 80% - 0 б.		
1.2	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности.	Отсутствие задолженности		Задолженность отсутствует – 1 б Наличие задолженности – 0б.		
1.3	Ведение платных образовательных услуг	Сумма привлечённых внебюджетных средств	Ведение платных образовательных услуг (с указанием вида услуги, привлеченных сумм, № локального акта)	Да -1 б. нет -0 б.		
<b>2. Эффективность управленческой деятельности</b>						
2.1	Базовая полнота данных на портале	Наличие заполненных данных	своевременное и достоверное размещение информации	Своевременное заполнение - 0,5 б.		

	федерального и регионального уровней			Несвоевременное заполнение – 0 б		
2.2	Своевременное представление запрашиваемой информации, отчетности	В сроки, установленные учредителем	% своевременно представленной информации от всей запрашиваемой	100% -1 б. 80-99% - 0,9 б. менее 80% - 0 б.		
2.3	Повышение имиджа	Отсутствие действий, снижающих авторитет и эффективность работы ОУ (обоснованные жалобы,	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие жалоб - 0,5 б. Наличие жалоб – (-1 б.)		
2.4	Организация взаимодействия при возникновении чрезвычайных ситуации, несчастных случаев	Своевременное оповещение учредителя о ЧС, несчастных случаев	Справка ответственного специалиста	Отсутствие ЧС, несчастных случаев - 1 б. Наличие (-1 б.)		
<b>3. Эффективность методической работы</b>						
3.1	Организация и проведение семинаров и конференций	Качественная подготовка мероприятий	Служебная записка ответственного за мероприятие	2 б.		
3.2	Обобщение и распространение ценного, управленческого опыта ОУ	Качественное выступление руководителя на научно- практических конференциях, совещаниях	Служебная записка ответственного за мероприятие или иной подтверждающий документ	2 б.		
3.3	Участие руководителя в конкурсах профессионального мастерства	Качественное выступление руководителя	Служебная записка ответственного за мероприятие или иной подтверждающий документ	2 б.		
<b>4. Эффективность воспитательной деятельности</b>						
4.1	Отсутствие правонарушений среди несовершеннолетних за	Отсутствие	Служебная записка ответственного специалиста	При отсутствии – 1б. При наличии – 0 б.		

	отчётный период					
4.2	Отсутствие преступлений среди несовершеннолетних за отчётный период	Отсутствие	Служебная записка ответственного специалиста	При отсутствии – 1б. При наличии – 0 б.		
<b>5. Качество предоставления услуг</b>						
5.1	Качество обучения учащихся	Отчёт за четверть, год	% учащихся, обучающихся на «4» и «5» от общего числа учащихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования обучения	на уровне начального общего образования: от 50% до 100% - 2 б. на уровне основного общего образования: от 30 до 100% - 2 б. на уровне среднего общего образования: 50-100% - 2 б. Менее установленного показателя - 0 б.		
5.2	Выполнение плана посещаемости детьми дошкольного учреждения (детодни)	100% посещение детьми	Ежемесячная отчетность	90-100% - 2 б. 85- 90% - 1 б. Менее 85% - 0 б.		
5.3	Выполнение натуральных норм питания	100%	Ежемесячный мониторинг по питанию	96 – 100% - 1 б. 90 – 95% - 0,5 б.		
	<b>ИТОГО</b>			19 б		

Приложение 4б  
к Положению «О выплатах стимулирующего,  
компенсационного и социального характера  
руководителям организаций, подведомственных  
Управлению образования Чердынского  
муниципального района Пермского края»

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности учреждения для определения единовременной стимулирующей выплаты  
руководителю общеобразовательной организации (за исключением школ-детских садов и школ, имеющих  
дошкольные группы) по итогам работы за год**

№ п/п	Критерии	Целевой показатель	Расчет показателя	Расчет баллов	Самооценка	Оценка эксперта
<b>I блок. Освоение обучающимися основных образовательных программ</b>						
1.1	Результаты мониторинговых обследований качества общего образования уч-ся 4-классов (средний балл) по русскому языку	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
1.2	Результаты мониторинговых обследований качества общего образования уч-ся 4-классов (средний балл) по математике	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
1.3	Доля учащихся с	Положительная динамика		При		

	количеством баллов 150 и выше по результатам мониторинговых обследований качества общего образования уч-ся 4-классов (математика + русский язык)	(по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
1.4	Результаты ГИА по образовательным программам основного общего образования (средний балл по русскому языку)	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
1.5	Результаты ГИА по образовательным программам основного общего образования (средний балл по математике)	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
1.6	Доля уч-ся, с количеством баллов 225 и выше по результатам ГИА по образовательным программам основного общего образования	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
1.7	Результаты ГИА по образовательным программам среднего общего образования (средний балл по русскому языку)	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		



1.8	Результаты ГИА по образовательным программам среднего общего образования (средний балл по математике)	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
1.9	Доля уч-ся, с количеством баллов 225 и выше по результатам ГИА по образовательным программам среднего общего образования	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)		При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		
1.10	Выполнение учебного плана	100%		При выполнении 1 б.		
<b>II блок. Эффективность воспитательной деятельности.</b>						
2.1	Обеспечение условий для личных достижений учащихся.	Доля обучающихся, занятых в системе дополнительного образования детей	персонифицированный учёт*	От 75% до 100% - 1 б. Менее 75% - 0 б.		
2.2	Число участников заключительных туров всероссийских, региональных интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий, включённых приказом Министерства образования и науки Пермского края в перечень социально-значимых мероприятий	Положительная динамика (по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года)	персонифицированный учёт*	При положительной динамике 1 б. При отсутствии положительной динамики 0 б.		

2.3	Отсутствие правонарушений среди несовершеннолетних	Отсутствие		При отсутствии – 1б. При наличии – 0 б.		
2.4	Отсутствие преступлений среди несовершеннолетних	Отсутствие		При отсутствии – 1б. При наличии – 0 б.		
2.5	Организация каникулярного оздоровления, отдыха и занятости детей	Доля обучающихся, занятых в период каникул	персонифицированный учёт*	От 80 % до 100% - 1 б. От 75 % до 80% - 0,5 б. Менее 75% - 0 б.		
<b>III блок. Эффективность работы с кадрами</b>						
3.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников соответствует обязательным требованиям	Отношение числа педагогов, соответствующих требованиям (наличие у педагога образования и своевременного прохождения КПК) к общему числу педагогов	90 - 100% - 1 б. Менее 90% - 0 б.		
3.2	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационную категорию	Положительная динамика доли педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		При отсутствии – 0 б. При наличии – 1 б.		
3.3	Обеспечение условий для личных достижений педагогических работников	Доля педагогических работников принявших участие в конкурсах педагогического мастерства	персонифицированный учёт*	Свыше 30% - 1б. От 20% до 30% - 0,5 б. Менее 20% - 0 б.		

3.4	Создание условий для привлечения молодых педагогов в образовательную организацию	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет	Отношение учителей в возрасте до 30 лет к общему количеству учителей Отношение воспитателей в возрасте до 35 лет к общему числу воспитателей	Не менее 15% - 1б Менее 15% - 0 б.		
	<b>Итого</b>			<b>20 б</b>		

\* человек учитывается один раз, несмотря на возможное участие его в нескольких мероприятиях

Приложение 5 а  
к Положению «О выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера руководителям организаций, подведомственных  
Управлению образования Чердынского  
муниципального района Пермского края»

**Аналитическая информация о показателях деятельности организации для определения ежемесячной стимулирующей выплаты руководителю МАОУ ДОД ЦДО**

№ п/п	Критерии	Целевой показатель	Расчет показателя	Расчет баллов	Самооценка	Экспертная оценка
<b>1. Экономические показатели</b>						
1.1	Освоение финансовых средств согласно муниципальному заданию (смете) на текущий год	100% освоения	% освоения средств на текущую дату с нарастающим итогом с начала года	90-100% - 1б. 80-89% - 0,9 б. менее 80% - 0 б.		

1.2	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности.	Отсутствие задолженности		Задолженность отсутствует – 1 б Наличие задолженности – 0 б.		
1.3	Ведение платных образовательных услуг	Сумма привлечённых внебюджетных средств	Ведение платных образовательных услуг (с указанием вида услуги, привлеченных сумм, № локального акта)	Да - 1 б. нет - 0 б.		
<b>2. Эффективность управленческой деятельности</b>						
2.1	Базовая полнота данных на портале федерального и регионального уровней	Наличие заполненных данных	своевременное и достоверное размещение информации	Своевременное заполнение - 0,5 б. Несвоевременное заполнение – 0 б		
2.2	Своевременное представление запрашиваемой информации, отчетности	В сроки, установленные учредителем	% своевременно представленной информации от всей запрашиваемой	100% - 1 б. 80-99% - 0,9 б. менее 80% - 0 б.		
2.3	Повышение имиджа	Отсутствие действий, снижающих авторитет и эффективность работы ОУ и Управления образования (обоснованные жалобы)	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие жалоб - 0,5 б. Наличие жалоб – (-1 б.)		
2.4	Организация взаимодействия при возникновении чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев	Своевременное оповещение учредителя о ЧС, несчастных случаев	Справка ответственного специалиста	Отсутствие ЧС, несчастных случаев - 1 б. Наличие (-1 б.)		
<b>3. Эффективность методической работы</b>						

3.1	Организация и проведение семинаров и конференций	Качественная подготовка мероприятий	Служебная записка ответственного за мероприятие	2 б.		
3.2	Обобщение и распространение ценного, управленческого опыта	Качественное выступление руководителя на научно-практических конференциях, совещаниях	Служебная записка ответственного за мероприятие и иной подтверждающий документ	2 б.		
3.3	Участие руководителя в конкурсах профессионального мастерства	Качественное выступление руководителя	Служебная записка ответственного за мероприятие и иной подтверждающий документ	2 б.		
<b>4. Качество освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ</b>						
4.1	Достижения обучающихся	Количество детей, посещающих объединения дополнительного образования, получивших награды в интеллектуальных конкурсах, творческих, спортивных мероприятиях федерального и краевого уровня	Учитывается участник в индивидуальном зачете, в командных соревнованиях учитывается результат команды (с приложением копий дипломов) Персонифицированный учет*	Федеральный, региональный уровень- 2 б.		
<b>ИТОГО</b>				<b>14 б.</b>		

Приложение 5 б  
к Положению «О выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера руководителям организаций, подведомственных Управлению образования Чердынского муниципального района Пермского края»

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности организации для определения единовременной стимулирующей выплаты  
руководителю МАОУ ДОД ЦДО по итогам работы за год**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Целевой показатель</b>	<b>Расчет показателя</b>	<b>Расчет баллов</b>	<b>Самооценка</b>	<b>оценка эксперта</b>
1	Сохранение контингента	100% сохранение	Отношение обучающихся на дату отчетного периода к количеству детей на 01.09.	90% и более – 1 б. 80-89% - 0,9 б. менее 80% - 0 б.		
2	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников соответствует обязательным требованиям	Отношение числа педагогов, соответствующих требованиям (наличие у педагога образования и своевременного прохождения КПК) к общему числу педагогов	90 - 100% - 1 б. Менее 90% - 0 б.		
3	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационную категорию	Положительная динамика доли педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		При отсутствии – 0б. При наличии –1б.		
4	Обеспечение условий для личных достижений педагогических работников	Доля педагогических работников принявших участие в конкурсах педагогического мастерства	Учитывается участник в индивидуальном зачете (персонифицированный учёт*)	Свыше 30% - 1б. От 20% до 30% - 0,5 б. Менее 20% - 0 б.		
5	Создание условий для привлечения молодых	Удельный вес численности педагогов	Отношение числа педагогов дополнительного образования	Не менее 15% - 1б Менее 15% - 0 б.		

	педагогов в образовательную организацию	дополнительного образования в возрасте до 35 лет	в возрасте до 35 лет к общему числу педагогов			
6	Участие в реализации проекта «Олимпийская сборная детей сельских территорий»	Не менее 7% участников проекта - победители и призеры	персонифицированный учет*	Менее 7% - 0б. 7% и более – 1б.		
7	Удовлетворенность образовательными организациями качеством предоставляемых услуг	Не менее 70 %	Мониторинг	менее 70 % - 0 б. более 70 % - 1 б.		
	<b>Итого</b>			<b>8 б</b>		

\* человек учитывается один раз, несмотря на возможное участие его в нескольких мероприятиях

Приложение ба  
к Положению «О выплатах стимулирующего,  
компенсационного и социального характера  
руководителям организаций, подведомственных  
Управлению образования Чердынского  
муниципального района  
Пермского края»

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности организации для определения ежемесячной стимулирующей выплаты  
руководителю МАОУ ДПО(ПК)С «ММЦ»**

№ п/п	Критерии	Целевой показатель	Расчет показателя	Расчет баллов	Самооценка	Оценка эксперта
<b>I. Экономические показатели</b>						

1.1	Освоение финансовых средств согласно муниципальному заданию (смете) на текущий год	100% освоения	% освоения средств на текущую дату с нарастающим итогом с начала года	90-100% - 1б. 80-89% - 0,9 б. менее 80% - 0 б.		
1.2	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности.	Отсутствие задолженности		Задолженность отсутствует – 1 б Наличие задолженности – 0б.		
1.3	Ведение платных образовательных услуг	Сумма привлечённых внебюджетных средств	Ведение платных образовательных услуг (с указанием вида услуги, привлеченных сумм, № локального акта)	Да -1 б. нет -0 б.		
<b>2. Эффективность управленческой деятельности</b>						
2.1	Базовая полнота данных на портале федерального и регионального уровней	Наличие заполненных данных	своевременное и достоверное размещение информации	Своевременное заполнение - 0,5 б. Несвоевременное заполнение – 0 б		
2.2	Своевременное представление запрашиваемой информации, отчетности	В сроки, установленные учредителем	% своевременно представленной информации от всей запрашиваемой	100% -1 б. менее 100% - 0 б.		
2.3	Повышение имиджа	Отсутствие действий, снижающих авторитет и эффективность работы ОУ (обоснованные жалобы)	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие жалоб - 0,5 б. Наличие жалоб – (-1 б.)		
2.4	Организация взаимодействия при возникновении чрезвычайных ситуации, несчастных случаев	Своевременное оповещение учредителя о ЧС, несчастных случаев	Справка ответственного специалиста	Отсутствие ЧС, несчастных случаев - 1 б. Наличие (-1 б.)		



<b>3. Эффективность методической работы</b>						
3.1	Организация и проведение семинаров и конференций	Качественная подготовка мероприятий	Служебная записка ответственного за мероприятие	2 б.		
3.2	Обобщение и распространение ценного, управленческого опыта ОУ	Качественное выступление руководителя на научно-практических конференциях, совещаниях	Служебная записка ответственного за мероприятие или иной подтверждающий документ	2 б.		
3.3	Участие руководителя в конкурсах профессионального мастерства	Качественное выступление руководителя	Служебная записка ответственного за мероприятие или иной подтверждающий документ	2 б.		
<b>4. Качество предоставления услуг</b>						
4.1	Выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий	100%	% проведенных мероприятий от общего количества запланированных мероприятий	100% - 1б. Менее 100% - 0 б		
4.2	Наличие выездов в образовательные организации для оказания методической помощи педагогам.	В соответствии с установленным планом	Дата, тема выезда	Наличие 1 б. Отсутствие -0 б.		
4.3	Проведение заседаний педагогических сообществ	В соответствии с установленным планом	% проведенных мероприятий от общего количества запланированных мероприятий	100% -1 б. Менее 100% -0 б.		
4.4	Администрирование сайтов образовательных учреждений	Контроль размещения информации на сайтах ОУ	Отсутствие претензий от регионального оператора	Отсутствие претензий – 1 б. Наличие - (-1 б).		
	<b>Итого</b>			<b>16 б.</b>		

Приложение 6 б  
к Положению «О выплатах стимулирующего,  
компенсационного и социального характера  
руководителям организаций, подведомственных  
Управлению образования Чердынского  
муниципального района  
Пермского края»

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности организации для определения единовременной стимулирующей выплаты  
руководителю МАОУ ДПО (ПК) С «ММЦ» по итогам работы за год**

№ п/п	Критерии	Целевой показатель	Расчет показателя	Расчет баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1	Достижения педагогических работников района	Наличие педагогических работников, ставших победителями и призёрами в профессиональных конкурсах регионального и федерального уровней.	Персональный учет*	Федерального, краевого уровня 5 б.		
2	Повышение квалификации работников образовательных учреждений района	Показатель муниципального задания (100 %)	% фактического показателя к плановому	100% -1 б. Менее100%-0 б.		
3	Своевременное и качественное исполнение заявок ОУ на учебную литературу	Выполнение всех обоснованных заявок	Средняя оценка, данная учреждениями (по итогам мониторинга образовательных учреждений)	Отлично-1б. Хорошо-0,75 Удовлетворительно-0		

4	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников ММЦ соответствует обязательным требованиям	Отношение числа педагогов, соответствующих требованиям (наличие у педагога образования и своевременного прохождения КПК) к общему числу педагогов	90 - 100% - 1 б. Менее 90% - 0 б.		
5	Доля педагогических работников ММЦ, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационную категорию	Положительная динамика доли педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		При наличии –1б. При отсутствии-0б.		
6	Обеспечение условий для личных достижений педагогических работников ММЦ	Доля педагогических работников принявших участие в конкурсах педагогического мастерства	Персонифицированный учёт *	Свыше 30% - 1б. Менее 30% - 0 б.		
	Итого			<b>10 б</b>		

\* человек учитывается один раз, несмотря на возможное участие его в нескольких мероприятиях

Приложение 7а  
к Положению «О выплатах стимулирующего,  
компенсационного и социального характера  
руководителям организаций, подведомственных  
Управлению образования Чердынского  
муниципального района Пермского края»

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности организации для определения ежемесячной стимулирующей выплаты  
руководителю МБУ «ЦООД»**

№ п/п	Показатель	Целевой показатель	Расчет показателя	Расчет баллов	Самооценка	оценка эксперта
1	Освоение финансовых средств согласно муниципальному заданию (смете) на текущий год	100% освоение средств	% освоения средств на текущую дату с нарастающим итогом с начала года	90-100% - 1 б. 80-89% - 0,9 б. менее 80% - 0 б.		
2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие задолженности		Отсутствие-1б Наличие -0 б.		
3	Организация работы по привлечению внебюджетных средств	Предоставление платных услуг	Ведение платных услуг (с указанием вида услуги и привлеченных сумм)	Наличие – 1 б. Отсутствие -0 б.		
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности и запрашиваемой информации	В установленные сроки	Своевременность, достоверность и полнота предоставляемой информации	Да – 1б. Нет-(-1)б.		
5	Повышение имиджа организации	Отсутствие действий, снижающих авторитет учреждения и Управления образования	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения	Отсутствие – 1 б. Наличие- (-1) б.		
6	Своевременное и качественное оказание помощи	По мере потребности	Отсутствие обоснованных жалоб от руководителей образовательных организаций	Отсутствие – 1б. Наличие -(-1) б.		

	образовательным организациям по вопросам, находящимся в компетенции учреждения					
7	Организация работы по взаимодействию с надзорными органами	Содействие ОО в выполнении установленных сроков предписаний	Отсутствие в ОО невыполненных предписаний	исполнение в установленный срок – 1б. неисполнение -0 б.		
8	Базовая полнота данных на портале федерального и регионального уровней	Наличие заполненных данных	своевременное и достоверное размещение информации	Своевременное - 1 б. Несвоевременное – 0 б		
9	Обеспечение бесперебойной работы транспорта	Качественное предоставление услуги по а/транспорту	Отсутствие обоснованных жалоб	Да – 1б. Нет-0 б.		
10	Выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий	В соответствии с планом работы учреждения	% проведенных мероприятий от общего количества запланированных мероприятий	100% – 1б. Менее 100%-0 б.		
11	Бесперебойное функционирование инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения и всех образовательных организаций	Отсутствие ЧС в учреждении и в ОО	Наличие (отсутствие) ЧС	Да – 1б. Нет- (-1) б.		
12	Организация обучающих семинаров и совещаний	В соответствии с планом	Проведение мероприятий (тема, дата проведения)	Наличие – 1 б. Отсутствие – 0 б.		

	по вопросам, находящимся компетенции учреждения					
	Итого				<b>12,5 б.</b>	

Приложение 7б  
к Положению «О выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера руководителям организаций, подведомственных Управлению образования Чердынского муниципального района Пермского края»

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности организации для определения единовременной стимулирующей выплаты  
руководителю МБУ «ЦООД» по итогам работы за год**

№ п/п	Критерии	Целевой показатель	Расчет показателя	Расчет баллов	Самооценка	оценка эксперта
1	Работа по созданию имиджа учреждения	информирование населения о результатах деятельности учреждения	Дата, тема, источник публикации, презентации	Наличие – 1 б. (за каждую публикацию в СМИ) Отсутствие – 0 б.		
2	Выступление руководителя с докладами перед руководителями ОО на совещаниях	Актуальность темы выступлений	Дата, тема выступления	Наличие – 1 б. Отсутствие – 0 б.		
3	Своевременная	100 % готовность	% подготовленных ОО к	100% ОО – 2 б.		

	подготовка ОО к началу отопительного сезона		общему кол-ву ОО	Менее 100% - 0 б.		
4	Приемка ОО к началу нового учебного года	100 % приемка	% своевременно принятых ОО	100% ОУ – 3 б. Менее 100% (-3 б)		
5	Удовлетворенность ОО качеством предоставляемых услуг	100 %	Средняя оценка, данная ОО (по итогам мониторинга ОО)	Отлично – 1 б Хорошо- 0,75 б. Удовлетворительно- 0 б.		
6	Своевременное и качественное исполнение заявок ОО	Выполнение всех обоснованных заявок	Средняя оценка, данная ОО (по итогам мониторинга ОО)	Отлично-1б. Хорошо-0,75 Удовлетворительно- 0б		
7	Организация работы по энергосбережению в учреждении и ОО	наличие разработанной программы	Выполнение программных мероприятий	100% - 2 б. 80% -1 б Менее 80%- 0		
	<b>Итого</b>			<b>11 б.</b>		