

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРДЫНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ:
начальник Управления образования
_____ Е.Г.Парашина
20 ноября 2013г.

**Положение
о Совете руководителей образовательных организаций
Чердынского муниципального района
Пермского края**

1. Общие положения

- 1.1. Совет руководителей образовательных организаций Чердынского муниципального района Пермского края (далее - Совет) - коллегиальный орган общественного управления, созданный при Управлении образования администрации Чердынского муниципального района.
- 1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы Совета.
- 1.3. Совет призван содействовать развитию образования в Чердынском муниципальном районе, обеспечивать расширение коллегиального участия руководителей муниципальных образовательных организаций в управлении образованием.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется принципами законности, гласности, самоуправления, добровольности, коллегиальности и равноправия его членов.
- 1.5. Целью создания Совета является содействие Управлению образования по следующим вопросам:
 - 1.5.1. в определении стратегических направлений развития муниципальной системы образования;
 - 1.5.2. в повышении качества образования и обеспечении его доступности для всех слоев населения;
 - 1.5.3. в повышении эффективности деятельности муниципальной системы образования, ее открытости для всех участников образовательного процесса;
 - 1.5.4. в улучшении качества подготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;
 - 1.5.5. в обобщении и распространении положительного опыта по организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, передовых педагогических технологий;
 - 1.5.6. в социальной поддержке педагогов, руководителей и коллективов

муниципальных образовательных организаций, в усилении их роли в социально-экономическом и культурном развитии района;

- 1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:
 - 1.6.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.6.2. Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об образовании;
 - 1.6.3. Законами иными нормативными правовыми актами Пермского края и об образовании;
 - 1.6.4. Правовыми актами Чердынского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Совета

- 2.1. Подготовка предложений по формированию приоритетных направлений развития муниципальной отрасли образования.
- 2.2. Участие в разработке Целевых программ развития сферы образования.
- 2.3. Консолидация усилий представителей образовательных и научных организаций, а также муниципальных образовательных организаций, направленных на развитие муниципальной системы образования.
- 2.4. Содействие в распространении положительного опыта образовательных организаций района.
- 2.5. Разработка мероприятий и внесение предложений по улучшению социального положения обучающихся, работников сферы образования.
- 2.6. Взаимодействие с представителями законодательной и исполнительной власти по вопросам развития муниципальной системы образования.
- 2.7. Рассмотрение вопросов повышения качества образования и деятельности муниципальных образовательных организаций.
- 2.8. Содействие в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов и других мероприятий.
- 2.9. Содействие развитию проектной и исследовательской деятельности, проведении мониторинговых исследований.
- 2.10. Рассмотрение вопросов по развитию кадрового потенциала, укреплению материально-технической базы, созданию безопасных условий в муниципальных образовательных организациях.
- 2.11. Внесение предложений по участию в федеральных, региональных и муниципальных программах и проектах, направленных на развитие муниципальной системы образования.
- 2.12. Участие в разработке показателей эффективности деятельности образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников образовательных организаций.
- 2.13. Внесение предложений о награждении за успехи в профессиональной деятельности педагогических коллективов, руководителей и педагогических работников образовательных организаций.
- 2.14. Взаимодействие с коллегиальными органами управления, предусмотренными уставами образовательных организаций.

3. Полномочия Совета

Совет вправе:

- 3.1. Участвовать по поручению начальника Управления образования в разработке нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования и органа управления образованием.
- 3.2. Принимать участие в аппаратных совещаниях Управления образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета.
- 3.3. Участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, формировании резерва руководителей образовательных организаций.
- 3.4. Разрабатывать предложения по социальной защите детей и социальной защите работников районной системы образования.
- 3.5. Рассматривать вопросы, связанные с расходованием средств по отрасли образования, вносить предложения по расходованию средств (при наличии экономии).
- 3.6. Вправе излагать свое мнение по кандидатурам в случаях увольнения или назначения руководителей образовательных организаций

4. Формирование состава Совета

- 4.1. Численный и персональный состав Совета определяется коллегиально на собрании руководителей муниципальных образовательных организаций.
- 4.2. Членами Совета могут быть:
 - 4.2.1. руководители образовательных организаций различных типов;
 - 4.2.2. начальник Управления образования, его заместители;
 - 4.2.3. председатель Районной организации профсоюза работников народного образования и науки.
- 4.3. Совет избирается на общем собрании руководителей муниципальных образовательных организаций сроком на 3 года. Состав Совета утверждается приказом начальника Управления образования.
- 4.4. Члены Совета работают на общественных началах.
- 4.5. Работой Совета руководит председатель, в его отсутствие заместитель председателя, которые избираются на первом заседании Совета.
- 4.6. Председатель Совета:
 - 4.6.1. привлекает к работе Совета руководителей муниципальных образовательных организаций;
 - 4.6.2. организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета и включенным в план работы Совета, в повестку дня заседаний;
 - 4.6.3. организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к деятельности Совета, предоставляет её

руководителям образовательных организаций и Управлению образования.

- 4.6.4. готовит и представляет материалы о деятельности Совета для размещения на сайте Управления образования.
- 4.7. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.
- 4.8. Члены Совета избирают из своего состава секретаря, который:
 - 4.8.1. по согласованию с председателем Совета формирует повестки дня заседаний;
 - 4.8.2. оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний;
 - 4.8.3. организует подготовку рабочих материалов к заседаниям;
 - 4.8.4. оформляет протоколы заседаний и в трехдневный срок предоставляет выписку о решениях Совета начальнику Управления образования;
 - 4.8.5. ведет документооборот Совета, который хранится в Управлении образования.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Работа Совета строится на основании плана, который разрабатывается на один учебный год.
- 5.2. Заседания Совета созываются один раз в квартал. В случае необходимости заседания могут быть созваны вне очереди.
- 5.3. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 численности членов Совета.
- 5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем.
- 5.5. Ежегодно по итогам учебного года (в июне) Совет готовит аналитический доклад об итогах своей деятельности за учебный год, который после согласования с начальником Управления образования доводится до сведения руководителей образовательных организаций на их совещании и размещается на сайте Управления образования.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение о Совете принимается на его заседании и утверждается начальником Управления образования.
- 6.2. Изменения в Положение о Совете вносятся решением Совета и утверждаются начальником Управления образования.
- 6.3. Деятельность Совета освещается на сайте Управления образования.
- 6.4. Техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет МБУ «Центр обеспечения образовательной деятельности» по представлениям председателя Совета.
- 6.5. Совет прекращает свою деятельность по истечении срока полномочий