

УТВЕРЖДЕНО

приказом Начальника Управления
образования Чердынского
муниципального района
6 августа 2015 года № 135-ад

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования групп муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории Чердынского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования, установления единого порядка комплектования групп муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Чердынского муниципального района (далее - Организация)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «О гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства и науки образования Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций», Постановлением администрации Чердынского муниципального района Пермского края от 10.12.2015 года №264 «Об установлении платы, взимаемой с родителей(законных представителей), за содержание ребенка(присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях Чердынского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования».

1.3. Настоящий порядок комплектования (далее - Порядок) распространяется на Организации, подведомственные управлению образования администрации Чердынского муниципального района реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста имеют право выбирать образовательные Организации в зависимости от реализуемой в них основной образовательной программы дошкольного образования, в случае если в данных Организациях имеются свободные места, и приняты все дети, проживающие на закрепленной за Организацией конкретной территории.

1.5. В Организации принимаются все дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, проживающие на территории Чердынского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи, имеют право на устройство детей в образовательные учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.8. В Организацию принимаются обучающиеся, имеющие постоянную и временную регистрацию места жительства на территории Чердынского муниципального района.

1.9. Ограничение прав обучающихся раннего и дошкольного возраста на получение услуги дошкольного образования в Организации устанавливаются медицинским учреждением.

1.10. С обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей(законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

1.11. Правила приема обучающихся в Организацию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются каждой Организацией самостоятельно.

1.12. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Организации, родители(законные представители) обучающегося для решения вопроса об его устройстве в другую Организацию обращаются в Управление образования администрации Чердынского муниципального района.

1.13. Наполняемость групп Организации определяется типовыми санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным организациям (далее по тексту – СанПиН).

2. Порядок комплектования дошкольных Организаций

2.1. Данный Порядок комплектования распространяется на Организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Чердынского муниципального района.

2.2. Количество групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

2.3. Комплектование осуществляется в срок с 1 мая по 31 августа ежегодно. В течение учебного года при наличии свободных мест проводится доукомплектование групп Организаций в соответствии с установленными нормативами и ежемесячных сведений о наличии свободных мест, подаваемых руководителями Организаций. С 01 мая по 01 июня формируются списки детей с учетом льготной категории родителей(законных представителей), по дате рождения несовершеннолетнего, и с учетом нормативов предельной наполняемости групп конкретной Организации в соответствии с п.1.9 СанПиН.

2.4. Регистрация несовершеннолетних осуществляется:

-через личный прием родителей(законных представителей) ежедневно с 10.00 до 17.00, в соответствии с Регламентом работы Управления образования администрации Чердынского муниципального района при предоставлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних следующих документов: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, паспорт одного из родителей(законных представителей), свидетельство о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства, документы, удостоверяющие права на льготы;

-самостоятельно гражданами через телекоммуникационную образовательную сеть «Образование.WEB2» - <http://www.web2edu.ru>;

-через единый портал государственных услуг- <http://www.gosbrnadzor.permkrai.ru>

-через многофункциональный центр администрации Чердынского муниципального района, согласно графику работы центра.

- 2.5. Управление образования регистрирует конкретного ребенка в списке только одной Организации.
- 2.6. Право первоочередного и внеочередного устройства при наличии свободных мест в Организации имеют категории семей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Решение органов местного самоуправления могут быть установлены категории семей, имеющие несовершеннолетних в возрасте от 1,5 до 8 лет, которые освобождаются от оплаты за содержание обучающихся в Организации.

3. Правила приема, перевода, отчисления воспитанников в Учреждениях

- 3.1. Прием обучающихся в Организации осуществляется на добровольной основе.
- 3.2. Основанием для оформления приема в Организацию на территории г. Чердыни является путевка, выданная управлением образования. Путевка выдается руководителю Организации в соответствии с утвержденными списками. Прием обучающихся в Организации на территории района осуществляет руководитель конкретной Организации.
- 3.3. После получения путевки в течение 10 календарных дней руководитель Организации на основании заявления родителей (законные представители) заключает договор и издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в определенную группу Организации. При наличии уважительных причин, препятствующих своевременному поступлению обучающегося в Организацию, родители (законные представители) обязаны поставить в известность руководителя Учреждения, не позднее срока действия путевки. При аннулировании путевки за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления на предоставление их детям места в Учреждение на общих основаниях.
- 3.4. Прием (зачисление) обучающегося в Организацию осуществляется на основании медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя Учреждения.
- 3.5. Доукомплектование Организации в соответствии с предельной наполняемостью Организации и с учетом требований СанПиН и при наличии свободных мест.
- 3.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в Учреждение в связи:
- 3.7. Перевод обучающегося из одной Организации в другую Организацию на основе совместного согласия при наличии свободных мест.
- 3.8. За ребенком в Учреждении сохраняется место на время его отсутствия в случаях:
- 3.8.1. болезни
 - 3.8.2. карантина
 - 3.8.3. прохождения санаторно-курортного лечения
 - 3.8.4. отпуска родителей (законных представителей)
 - 3.8.5. в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей)
- 3.9. Отчисление детей производится:
- 3.9.1. по инициативе родителей (законных представителей)
 - 3.9.2. по прекращению срока образовательных отношений
 - 3.9.3. Отчисление обучающихся по собственной инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления.
 - 3.9.4. Отчисление обучающихся из организации производится на основании приказа руководителя Организации и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности Учредителя

- 4.1. Учредитель имеет право:

4.1.1. устанавливать порядок комплектования Организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

4.1.2. устанавливать режим работы Организаций, исходя из местных условий и социального заказа;

4.1.2. контролировать деятельность Организаций в части обеспечения прав несовершеннолетних на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, соблюдения правил приема в Организации.

4.2. Учредитель Организаций обязан:

4.2.1. составляет прогноз необходимого количества работающих групп для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование;

4.2.3. вести прием родителей (законных представителей) по вопросам устройства несовершеннолетних в Организации в установленном порядке;

4.2.4. осуществлять учёт несовершеннолетних раннего и дошкольного возраста, регистрацию очередности детей дошкольного возраста в электронном виде;

4.2.5. информировать родителей (законных представителей) о наличии свободных мест, о формах, содержании и методах работы Организаций.

5. Права и обязанности руководителя Организации

5.1. Руководители учреждений имеет право:

5.1.1. ходатайствовать о предоставлении места в учреждения для обучающихся сотрудников;

5.1.2. вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

5.2. Руководители Организаций обязаны:

5.2.1. осуществлять прием обучающихся в Организацию;;

5.2.2. своевременно информировать Управление образования о движении обучающихся (прибытии, выбытии из Организации): ежемесячно на 1 число текущего месяца подавать сведения о наличии свободных мест в Организации; ежегодно в срок до 01 сентября подавать данные по комплектованию групп на новый учебный год.