

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРДЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

03.02.2014 г.

№14–ад

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Чердынском муниципальном районе.

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в Чердынском муниципальном районе (приложение 1);
2. Утвердить состав рабочей группы по организации введения плана мероприятий по обеспечению введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в Чердынском муниципальном районе (приложение 2);
3. Утвердить положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в Чердынском муниципальном районе (приложение 3);
4. Назначить координатором введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в Чердынском муниципальном районе Ильиных В.Н., консультанта по дошкольному образованию;
5. Оконешниковой Н.В., директору МОУ ДПО (ПК) «ММЦ», обеспечить методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в образовательных организациях Чердынского муниципального района;
6. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования:
 - 6.1. разработать и принять нормативно-правовые акты по утверждению плана действий по обеспечению введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в подведомственных образовательных организациях;

- 6.2. предусмотреть учебное, кадровое, материально-техническое обеспечение внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования
7. Контроль исполнения приказа возложить на Якушеву Л.Ю., заместителя начальника по учебной работе.

Начальник



Е.Г. Парашина

**План
реализации мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО
в Чердынском муниципальном районе**

| N | Направление мероприятий | Сроки | Ответственный | Ожидаемые результаты | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Муниципальный уровень | Институциональный уровень (уровень образовательной организации) |
| 1 | Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО | | | | |
| 1.1 | Изучение приказа Министерства образования и науки РФ по вопросам внедрения ФГОС ДО | Январь 2014 год | УО | Проведение разъяснительной работы, ознакомление с приказом Минобрнауки России ДОО | Самостоятельное изучение документов для повышения компетентности в вопросах ФГОС ДО и применения в практической работе |
| 1.2 | Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО | Январь 2014 г. – июнь 2014 | УО | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО, включая план действий по обеспечению введения ФГОС ДО | Разработка и утверждение плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации. Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС дошкольного образования |
| 1.3 | Проведение аналитической работы по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО требований к качеству услуг дошкольного образования | В течение года | УО | - обобщение аналитических материалов, полученных от образовательных организаций, - изучение готовности воспитателей ДОО к введению ФГОС, - выполнение требований к качеству услуг ДО | Проведение мониторинга |
| 1.4 | Организация совещаний, семинаров с руководителями ДОО по изучению методических | Постоянно | ММЦ | Доведение методических рекомендаций до ДОО | Использование методических рекомендаций в практической деятельности |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | рекомендаций по разработке образовательной программы на основе ФГОС ДО | | | | |
| 1.5 | Мониторинг фактического оснащения учебным оборудованием ДОО условий реализации ФГОС ДО в Чердынском муниципальном районе | 1 раз в год | УО | Получение данных о фактическом оснащении учебным оборудованием ДОО | Анализ условий для реализации ФГОС ДО |
| 1.6 | Изучение методических рекомендаций Минобрнауки РФ о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Постоянно | УО | Анализ выполнения методических рекомендаций ДО | Использование методических рекомендаций при разработке основной образовательной программы ДО |
| 1.7 | Изучение федерального реестра примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России | УО ММЦ | Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО (с учетом региональных, этнокультурных особенностей) | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке основных образовательных программ ДО |
| 1.8 | Организация работы по развитию негосударственного сектора ДО | 2014 г. | УО | Методическая помощь индивидуальным предпринимателям, реализующих программы ДО | |
| 2 | Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы по внедрению ФГОС ДО | Февраль 2014 г. | УО | Создание рабочей группы муниципального образования по введению ФГОС ДО | Создание рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО |
| 2.2 | Сопровождение деятельности федеральной стажировочной площадки в МАДОУ «Ныробский детский сад» по введению ФГОС ДО | Январь - декабрь 2014 г. | ММЦ | Координация и сопровождение деятельности федеральной стажировочной площадки по введению ФГОС ДО | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО. Создание условий для участия педагогических работников в учебно- |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | методических объединениях |
| 2.3 | Создание пунктов для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих ДО в других формах | В течение 2014 г. | УО ММЦ | Оказание методической помощи ДОО в предоставлении данной услуги | Организация работы пунктов получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих ДО в других формах дошкольного образования, с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России |
| 3 | Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 3.1 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО | постоянно | УО ММЦ | Выполнение Плана-графика повышения квалификации руководителей и педагогических работников ДО | Участие руководящих и педагогических работников ДО в курсах повышения квалификации |
| 3.2 | Организация работы по проведению аттестации руководящих и педагогических работников ДОО | постоянно | ММЦ | Организация семинаров, консультаций по подготовке к аттестации руководящих и педагогических работников | Аттестация согласно утвержденному плану |
| 3.3 | Организация работы по проведению аттестации руководящих и педагогических работников ДОО стажировочной площадки для подготовки тьюторов по сопровождению реализации ФГОС ДО на базе МАДОУ «Нырбский детский сад» | 2014 г. - 2016 г. | УО ММЦ | Координация деятельности стажировочной площадки для подготовки тьюторов по сопровождению реализации ФГОС ДО | подготовка тьюторов по сопровождению реализации ФГОС ДО |
| 3.4 | Организация работы по привлечению молодых специалистов для работы в ДОО | В течение года | | Создание условий для привлечения молодых специалистов | Определение наставников для молодых специалистов |
| 4 | Финансово-экономическое обеспечение введение ФГОС ДО | | | | |
| 4.1 | Учет методических рекомендаций при формировании бюджета на очередной финансовый год | Ежегодно | УО | Учет методических рекомендаций при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области ДО | планирование и эффективное расходование средств |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2 | Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного ДО | ежегодно | УО | Создание нормативно-правового акта, утверждающего значение финансового норматива на содержание имущества, создание условий для присмотра, ухода и получения общедоступного и бесплатного ДО. | Корректировка и выполнение государственного (муниципального) задания |
| 4.3 | Организация предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы ДО | В течение года | УО | Учет методических рекомендаций Минобрнауки России при планировании деятельности | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг |
| 5 | Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 5.1 | Организация и проведение семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС ДО. Участие в межрегиональных семинарах и вебинарах, "круглых столах" по вопросам введения ФГОС ДО | 2014-2016г. | ММЦ | Проведение семинаров, конференций и конференций по вопросам введения ФГОС ДО. | Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС ДО. Проведение педагогических советов и др. мероприятий в ДОО по реализации ФГОС ДО |
| 5.2 | Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО | 2014-2016г. | УО ММЦ | Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных, о ходе реализации ФГОС ДО | Информирование родителей о ФГОС ДО |

Приложение 2
к приказу Управления
образования
от 03.02.2014 г. №14-ад

СОСТАВ
рабочей группы по организации введения ФГОС ДО
в Чердынском муниципальном районе

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность |
|---|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Парашина Елена Геннадьевна | Начальник Управления образования администрации Чердынского муниципального района |
| 2 | Ильиных Валентина Николаевна | Консультант по дошкольному образованию Управления образования Чердынского муниципального района |
| 3 | Ничкова Тамара Васильевна | Методист МОУ ДПО (ПК) «ММЦ» |
| 4 | Черепанова Татьяна Владимировна | Воспитатель МАОУ «Редикорская начальная школа- детский сад» |
| 5 | Гачегова Вера Сергеевна | Старший воспитатель МАДОУ «Рябинка» |
| 6 | Крамарь Тамара Николаевна | Заместитель заведующей МАДОУ «Детский сад №3» |
| 7 | Тетерина Антонина Николаевна | Заместитель заведующей по ВМР МАДОУ «Ныробский детский сад» |
| 8 | Чистякова Наталья Дмитриевна (по согласованию) | Старший научный сотрудник ГБУ ДПО "Институт развития образования" |

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению федеральных государственных
образовательных стандартов дошкольного образования
в Чердынском муниципальном районе.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее -ФГОС ДО) создана при Управлении образования администрации Чердынского муниципального района с целью оказания помощи руководителям дошкольных образовательных организаций на период введения ФГОС ДО.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно- правовыми актами Пермского края, Уставами общеобразовательных организаций, а также настоящим Положением.

1.3.Состав Рабочей группы определяется приказом начальника Управления образования из числа наиболее компетентных представителей педагогических коллективов дошкольных образовательных организаций. Возглавляет рабочую группу председатель.

2. Задачи рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка при разработке примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования
- представление информации о результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования.
- подготовка предложений по разработке и реализации примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования

3. Функции рабочей группы.

3.1 Рабочая группа для выполнения поставленных задач:

- изучает нормативно-правовые и содержательные аспекты Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования
- Рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно- образовательного процесса.
- принимает решения в пределах своей компетенции.
- представляет информации о результатах введения новых ФГОС ДО.

- готовит предложения по стимулированию руководителей и педагогических коллективов, добившихся результатов по введению ФГОС ДО.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- доводит до сведения необходимую информацию.

4.3. Из своего состава рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы, которые подписываются всеми членами рабочей группы.

4.4. протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами делопроизводства и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.6. члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня;
- в устном и письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые вопросы.

5. Права рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- а. вносить на рассмотрение педагогических совещаний вопросы, связанные с разработкой и реализацией ФГОС ДО;
- б. вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- в. требовать от руководителей образовательных организаций необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- г. приглашать для участия в работе руководителей и специалистов Управления образования для решения отдельных вопросов.

6. Ответственность рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- а. своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки дошкольных образовательных организаций по введению ФГОС ДО.
- б. грамотность принимаемых решений.
- в. своевременное выполнение решений, планов относящихся к введению ФГОС ДО

7. Срок действия

7.1. Данное Положение действует до внесения соответствующих изменений.