

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРДЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

07.07.2015 г.

№ 128-ад

**О подготовке и проведении  
августовских мероприятий  
работников системы образования  
Чердынского муниципального  
района в 2015 году.**

В целях подведения итогов деятельности системы образования Чердынского муниципального района за 2014/15 учебный год, определения задач по совершенствованию управления муниципальной системой образования и в соответствии с планом работы Управления образования Чердынского муниципального района на 2015 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. график проведения августовских мероприятий 2015 года (Приложение 1);

1.2. дату, место и время проведения августовской конференции работников системы образования Чердынского муниципального района "От качества условий к качеству результата как стратегия развития образования Чердынского муниципального района" (далее – Конференция):

27 августа 2015, МАОУ "Чердынская СОШ им. А.И. Спирина" (г. Чердынь, ул. Прокопьевская, 83) с 10.00 ч. до 16.00 ч.;

1.3. состав рабочей группы по подготовке Конференции (Приложение 2);

1.4. план мероприятий по подготовке Конференции (Приложение 3).

2. Подготовиться содокладчикам:

2.1. Беляевой Н.В., директору МАОУ "Чердынская СОШ им. А.И. Спирина", по теме "Укрепление кадрового потенциала в ОУ, повышение профессиональных компетенций педагогических работников";

2.2. Голохвастовой М.А., директору МАОУ "Рябининская СОШ", по теме "Совершенствование внутришкольной системы контроля и оценки качества образования";

2.3. Мелкомуковой Е.Б., директору МАОУ "Бондюжская ООШ", по теме "Развитие инфраструктуры, отвечающей современным требованиям";

2.4. Поповой О.И., заведующей МАДОУ "Ныробский детский сад", по теме "Создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования"

3. Назначить ответственных за подготовку и проведение предметных секций:

3.1. Бурмантова Л.Б., заместитель директора МАОУ "Покчинская ООШ", (секция учителей начальных классов);

3.2. Ильиных В.Н., консультанта по дошкольному образованию, (секция воспитателей ДОУ);

3.3. Порохнина Е.А., консультант по дополнительному образованию, (секция заместителей по воспитательной работе и классных руководителей);

- 3.4. Полуказакова О.С., ведущий специалист Управления образования, (секция учителей математики);
- 3.5. Якушева Л.Ю., заместитель начальника по учебной работе, (секция учителей русского языка);
4. Якушевой Л.Ю., заместителю начальника по учебной работе Управления образования,
  - 4.1. в срок до 17 июля 2015 года подготовить и представить на согласование проекты программ предметных секций Конференции.
5. Полуказаковой О.С., ведущему специалисту Управления образования:
  - 5.1. обеспечить организационно-технические условия проведения Конференции.
6. Консультантам Управления образования (Ильиных В.Н., Петуховой Л.В., Порохниной Е.А.):
  - 6.1. до 15 августа 2015 года представить текстовые материалы по итогам работы 2014/2015 учебного года для муниципального доклада.
7. Руководителям ОУ:
  - 7.1. в срок до 17 августа 2015 подготовить и представить в Управление образования на электронный адрес: [borovik1910@mail.ru](mailto:borovik1910@mail.ru) информацию о достижениях ОУ по итогам 2014/2015 учебного года. Материалы (в форме фото с сопроводительным текстом) должны включать информацию о победах руководителей, педагогов, обучающихся и воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах регионального, федерального уровней; об актуальных проектах, реализуемых/реализованных в ОУ; о наиболее значимых результатах деятельности в решении вопросов обеспечения качества и доступности образования.
  - 7.2. обеспечить участие в Конференции работников образовательных учреждений в соответствии с квотой и графиком;
  - 7.3. в срок до 1 сентября 2015 г. представить в Управление образования на электронный адрес: [yakushevalu@mail.ru](mailto:yakushevalu@mail.ru) информацию о дате и месте проведения отчёта ОУ перед педагогическими работниками, родителями (законными представителями), обучающимися и общественностью.
8. Беляевой Н.В., директору МАОУ "Чердынская СОШ им. А.И. Спирина":
  - 8.1. подготовить приветствие обучающихся участникам Конференции на пленарном заседании;
  - 8.2. создать необходимые условия для проведения пленарного заседания и заседаний предметных секций;
  - 8.3. организовать питание участников Конференции.
9. Скворцовой Е.Р., директору МБУ ЦООД:
  - 9.1. организовать доставку делегаций образовательных учреждений на Конференцию
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Г. Парашина

Приложение 1 к приказу  
Управления образования  
администрации Чердынского  
муниципального района  
Пермского края  
от 07.07.2015 г. № 128-ад.

**График  
проведения августовских мероприятий в 2015 году**

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Дата, место проведения</b>  | <b>Категория участников</b>   |
|--|--|---|
| Августовская конференция педагогических работников Пермского края  | 25 августа 2015 г.<br>г. Пермь   | Начальник и специалисты Управления образования, руководители и педагогические работники образовательных учреждений                              |
| Августовская конференция педагогических работников Чердынского муниципального района   | 27 августа 2015 г.<br>г. Чердынь, ул. Прокопьевская, 83 (МАОУ "Чердынская СОШ им. А.И. Спирина") | Начальник и специалисты Управления образования, руководители и педагогические работники образовательных учреждений                              |
| Предметные секции:<br>Секция руководителей и заместителей руководителя, отвечающих за методическую работу.<br>Секция заместителей руководителя по воспитательной работе и классных руководителей<br>Секция учителей русского языка<br>Секция учителей математики<br>Секция учителей начальных классов<br>Секция воспитателей ДОУ | 27 августа 2015 г.<br>г. Чердынь, ул. Прокопьевская, 83 (МАОУ "Чердынская СОШ им. А.И. Спирина") | Начальник и специалисты Управления образования, руководители и педагогические работники образовательных учреждений                              |
| Публичные отчеты образовательных учреждений  | по графику ОУ  | Руководители и педагогические работники образовательных учреждений, начальник и специалисты Управления образования, образовательных учреждений, |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | родители (законные представители), обучающиеся, общественность |
|--|--|--|

Приложение 2 к приказу  
Управления образования  
администрации Чердынского  
муниципального района  
Пермского края  
от 07.07.2015 г. № 128-ад

**Состав рабочей группы по подготовке августовской конференции  
работников системы образования Чердынского муниципального района**

| п/п | Ф.И.О.                        | Должность                                     |
|-----|-------------------------------|---|
| 1.  | Парашина Елена Геннадьевна    | Начальник<br>Управления<br>образования        |
| 2.  | Якушева Людмила Юрьевна       | Заместитель начальника по учебной<br>работе   |
| 3.  | Ильиных Валентина Николаевна  | Консультант по дошкольному<br>образованию     |
| 4.  | Порохнина Елена Александровна | Консультант по дополнительному<br>образованию |
| 5.  | Полуказакова Оксана Сергеевна | Ведущий специалист                            |

Приложение 3 к приказу  
Управления образования  
администрации Чердынского  
муниципального района  
Пермского края  
от 07.07.2015 г. № 128-ад.

**План  
мероприятий по подготовке к августовской конференции  
работников системы образования Чердынского муниципального района**

| п/п | Поручение  | Срок выполнения  | Ответственный                     |
|-----|--|------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Координационные совещания с<br>сотрудниками<br>Управления<br>образования | июль - август    | Парашина Е.Г.                     |
| 2.  | Заседания рабочей группы   | июль - август    | Парашина Е.Г.                     |
| 3.  | Разработка программы<br>Конференции                                      | до 20.08.2015 г. | Якушева Л.Ю.                      |
| 4.  | Разработка программ предметных<br>секций                                 | до 17.07.2015 г. | Якушева Л.Ю.                      |
| 5.  | Издание приказа о проведении<br>Конференции, публикация на               | до 10.07.2015 г. | Якушева Л.Ю.<br>Полуказакова О.С. |

|     |  |                  |  |
|-----|--|------------------|--|
|     | сайте  |                  |  |
| 6.  | Разработка сценария Конференции  | до 20.08.2015 г. | Якушева Л.Ю.<br>Полуказаква О.С.   |
| 7.  | Подготовка доклада об итогах деятельности системы образования Чердынского МР за 2014/2015 уч.год | до 14.08.2015 г. | Парашина Е.Г.<br>Якушева Л.Ю.<br>Ильиных В.Н.<br>Порохнина Е.А.<br>Полуказаква О.С.<br>Петухова Л.В. |
| 8.  | Подготовка видеоряда для сопровождения доклада   | до 25.08.2015 г. | Якушева Л.Ю.<br>Полуказаква О.С.   |
| 9.  | Организационная работа с выступающими на Конференции   | до 25.08.2015 г. | Якушева Л.Ю.<br>Ильиных В.Н.<br>Порохнина Е.А.<br>Полуказаква О.С.                                   |
| 10. | Информирование СМИ, размещение материалов на сайте Управления образования                        | до 25.08.2015 г. | Якушева Л.Ю.<br>Полуказаква О.С.   |
| 11. | Организационно-техническое обеспечение Конференции   | до 27.08.2015 г. | Якушева Л.Ю.<br>Полуказаква О.С.<br>Беляева Н.В.   |
| 12. | Приглашение гостей   | до 25.08.2015 г. | Ильиных В.Н.   |
| 13. | Организация встречи гостей, регистрации, рассадки в зале   | 27.08.2015 г.    | Скворцова Е.Р.   |
| 14. | Организация питания участников Конференции   | 27.08.2015 г.    | Беляева Н.В.   |
| 15. | Оформление сцены   | до 27.08.2015 г. | Беляева Н.В.   |
| 16. | Продажа методической и учебной литературы  | 27.08.2015 г.    | ООО "Лири-2"   |