

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРДЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

11. 04. 2014

№69-ад

**О создании базы данных лиц,
проявивших выдающиеся способности.**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, с целью исполнения постановления администрации Чердынского муниципального района Пермского края от 04.04.2014г. №151 «Об утверждении плана первоочередных мероприятий до 2015 года по реализации положений Региональной стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы в Чердынском муниципальном районе»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать муниципальную базу данных лиц, проявивших выдающиеся способности, обучающихся в образовательных организациях Чердынского муниципального района.
2. Утвердить Порядок формирования, ведения и использования базы данных лиц, проявивших выдающиеся способности (Приложение 1).
3. Руководителям образовательных организаций
 - 3.1. разработать Порядок формирования, ведения и использования базы данных лиц, проявивших выдающиеся способности в образовательной организации,
 - 3.2. обеспечить ведение базы данных в образовательной организации,
 - 3.3. определить ответственное лицо за ведение базы данных.
4. Назначить ответственным за формирование и работу с муниципальной базой данных консультанта по дополнительному образованию Е.А.Порохнину.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Якушеву Л.Ю., заместителя начальника по учебной работе.

Начальник



Е.Г.Парашина

**Порядок формирования,
ведения и использования базы данных лиц, проявивших выдающиеся
способности, обучающихся в образовательных организациях
Чердынского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, ведения и использования базы данных лиц, проявивших выдающиеся способности (далее- талантливые дети), обучающихся в образовательных организациях Чердынского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлением администрации Чердынского муниципального района Пермского края от 04.04.2014г. №151 «Об утверждении плана первоочередных мероприятий до 2015 года по реализации положений Региональной стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы в Чердынском муниципальном районе» и определяет статус, цели и задачи, структуру, содержание, порядок формирования, ведения и использования базы данных лиц, проявивших выдающиеся способности (далее- талантливые дети), обучающихся в образовательных организациях Чердынского муниципального района.

1.2. База данных лиц, проявивших выдающиеся способности (далее – база данных) является автоматизированной системой учета, накопления и фиксации информации об обучающихся образовательных организаций района, отличающихся особыми способностями и талантами, показавшими высокие результаты в различных видах деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- информация, предоставляемая в базе данных - документально оформленные сведения о талантливых детях;
- персоналии базы данных – талантливые дети, прошедшие регистрацию в базе данных;
- поставщик информации – образовательные организации;

1.4. База данных создается с целью обеспечения учета талантливых детей Чердынского муниципального района для мониторинга их интеллектуального и общего развития, организации мер по их поддержке, максимально эффективного использования их потенциала и творческих способностей.

1.5. Основными задачами создания и функционирования базы данных являются:

1.5.1. сбор, систематизация и хранение информации о талантливых детях;

1.5.2. обеспечение единой системы учета талантливых детей, вовлечение их в образовательные проекты и программы различного уровня, привлечение к участию в творческих мероприятиях;

1.5.3. создание условий для развития и обучения талантливых детей;

1.5.4. совершенствование системы работы с талантливыми детьми в образовательных организациях района;

1.5.5. пропаганда достижений талантливых детей,

1.5.6. информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций об их достижениях.

1.6. Организацию и контроль за работу по формированию и использованию базы данных осуществляет заместитель начальника по учебной работе Управления образования.

1.7. База данных является закрытым информационным ресурсом Управления образования.

1.8. Размещение информации о талантливых детях в базе данных обеспечивает консультант Управления образования по дополнительному образованию.

1.9. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом Управления образования.

2. Персоналии базы данных

2.1. Персоналиями базы данных являются талантливые дети, т.е. участники, а также победители, призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты мероприятий муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней. В учет принимаются мероприятия, включенные в годовой план работы, утвержденный приказом Управления образования

2.2. Персоналии базы данных представлены с указанием:

2.2.1. Ф.И.О., наименования образовательной организации, класса обучения,

2.2.2. копии документа, подтверждающего факт участия и (или) результата участия в мероприятиях.

3. Структура, порядок формирования и ведения базы данных

3.1. Структура базы данных представлена в формате таблицы Excel и отсканированных документов, подтверждающих факт участия и результата.

3.2. Формирование базы данных, обеспечение своевременного пополнения и сохранности информации осуществляют поставщики информации.

3.3. Источниками информации для включения в базу данных являются локальные акты об итогах мероприятий (приказы, распоряжения, постановления и пр.).

3.4. Информация о талантливых детях вносится в базу данных консультантом Управления образования.

3.5. Обновление информации в базе данных производится постоянно по мере поступления информации от поставщиков в течение 3 дней после проведения мероприятия.

3.6. Формирование, функционирование и организация использования базы данных включает следующие виды работ:

3.6.1. первоначальный сбор и организация непрерывного поступления информации в банк данных;

3.6.2. первичная регистрация и техническая экспертиза поступающей информации;

3.6.3. хранение, пополнение и актуализация информации;

3.6.4. мероприятия по защите персональных данных;

3.6.5. анализ и экспертная оценка информации с целью выработки рекомендаций и определения мер поддержки персоналий.

4. Ответственность за работу с базой данных.

4.1. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования базы данных в пределах компетенции возлагается на поставщиков информации.

4.2. Информация базы данных хранится в электронном виде – 1 учебный год, в печатном виде 5 лет в архивном деле 03-09 «Документы (положения, приказы (копии) по организации работы с одаренными детьми».